



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

2009.gada 12.novembrī
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr. 7
(protokols Nr. 15., 52.&, lēmums Nr.1450)

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 16.punktu un Vispārējās izglītības likuma 26.panta 1.daļu

Par izglītojamo uzņemšanas kārtību

Daugavpils novada pirmsskolas izglītības iestādēs

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi „Par izglītojamo uzņemšanas kārtība Daugavpils novada pirmsskolas izglītības iestādēs” (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā uzņem bērņus Daugavpils novada pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk tekstā - Iestāde).
2. Pirmsskolas izglītības programmu bērņi var apgūt no 1 līdz 7 gadu vecumam. Piecgadīgo un sešgadīgo bērņu sagatavošanu pamatizglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērņam apriet pieci gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguves laiku var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu pamatojoties uz vecāku iesniegumu un ģimenes ārsta atzinumu.
3. Bērņus ar speciālām vajadzībām uzņem pirmsskolas izglītības iestādē vai vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes grupās, atbilstoši iestādes nolikumam un pamatojoties uz pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk tekstā – PMK) atzinumu.
4. Ilgstoši slimojošu bērņu, ņemot vērā Valsts vai PMK ieteikumu, kas pamatojas uz ārsta komisijas vai ģimenes ārsta atzinumu, sagatavošana izglītības apguvei var tikt organizēta mājās.
5. Iestāde izglītojamos uzņem pieteikumu iesniegšanas secībā.
6. Gadījumos, kad Iestādē brīvu vietu nav, izglītojamos uzņemšanai reģistrē rindā un Iestādē pirmām kārtām uzņem tos bērņus, kuriem dzīves vieta ir deklarēta Daugavpils

novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, izņemot šajos noteikumos 10.punktā atrunātos gadījumus.

7. Bērni no citām pašvaldībām tiek reģistrēti otrās pakāpes rindā.

II. Uzņemšanas kārtība

8. Iestādēs grupu komplektēšana notiek no 1.jūnija līdz 25. augustam. Mācību gada laikā brīvās vietas grupās tiek papildinātas rindas kārtībā, atbilstoši saņemto iesniegumu secībai.

9. Iestāžu grupas komplektē, nepārsniedzot katras Iestādes nolikumā paredzēto bērnu skaitu grupā.

10. Uzņemšanas kārtība ārpus rindas kārtas, ja ir brīvas vietas atbilstošā vecuma grupā, tiek uzņemti:

10.1. Daugavpils novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni bāreņi un aizbildnībā esošie bērni;

10.2. policijas darbinieku bērni, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbinieku bērni; saskaņā ar Latvijas Republikas Militārā dienesta likuma 53.panta 12.punktā minētajām sociālām garantijām profesionālā dienesta karavīru bērni;

10.3. Daugavpils novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni, pamatojoties uz Daugavpils novada sociālā dienesta rakstisku atzinumu;

10.4. Iestādes darbinieku bērni, ja tas nepieciešams Iestādes darba nodrošināšanai.

11. Bērni, kuru deklarētā dzīves vieta nav Daugavpils novada pašvaldības administratīvā teritorija, tiek uzņemti Iestādē, ja atbilstošā vecuma grupā ir brīva vieta.

12. Izglītojamo uzņemšana Iestādē notiek pamatojoties uz Iestādes vadītāja rīkojumu, rakstisks paziņojums par bērna uzņemšanu 3 dienu laikā tiek nosūtīts vecākiem.

13. Pēc paziņojuma saņemšanas vecāki (aizbildņi) 10 dienu laikā iesniedz Iestādē sekojošus dokumentus:

13.1. bērna medicīnisko karti 026/u, izrakstu no ambulatorā slimnieka medicīnas kartes (veidlapa 027/u) ar speciālistu slēdzienu par bērna veselības stāvokli;

13.2. medicīnisko izziņu par to, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimniekiem un var apmeklēt izglītības iestādi;

13.3. uzņemšana speciālajās pirmsskolas izglītības programmās notiek pamatojoties uz PMK atzinumu.

III. Iesniegumu pieņemšana un bērnu pieteikšana uzņemšanai rindā

14. Piesakot bērnus rindā, vecāki (aizbildņi) Iestādes vadītājam personīgi iesniedz:

14.1. iesniegumu;

14.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju, kuru Iestāde salīdzina ar oriģinālu un veic atbilstošu ierakstu;

14.3. bērna dzīvesvietas deklarēšanas izziņas kopiju, kuru Iestāde salīdzina ar

oriģinālu un veic atbilstošu ierakstu.

15. Rindā uz pirmsskolas izglītības programmas apguvi Iestādē bērnus uzņem iesniegumu iesniegšanas secībā.

16. Iesniegumus reģistrē, veicot ierakstus reģistrācijas žurnālā, kuru iestāde glabā saskaņā ar Iestādes lietu nomenklatūru.

17. Iestāde izsniedz vecākiem (aizbildņiem) iesnieguma kopiju ar atzīmi par bērna uzņemšanu rindā.

18. Vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības saņemt informāciju par rindas kustību.

19. Vecāku (aizbildņu) pienākums informēt Iestādes vadītāju par dzīves vietas, tālruņa numura maiņu, par bērna iestāšanos citā izglītības iestādē.

20. Iesniegumu pieņemšana izglītības iestādē notiek visu gadu.

21. Bērnu izslēdz no rindas:

21.1. pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) rakstisku iesniegumu;

21.2. ja bērns ir uzsācis pirmsskolas izglītības programmas apguvi;

21.3. ja vecāki pēc Iestādes vadītājas rakstiska paziņojuma saņemšanas par bērna iespējamo uzņemšanu Iestādē 10 dienu laikā neiesniedz 14.punktā minētos dokumentus, vai attaisnojošu dokumentu par to, ka šajā laikā bērns objektīvu iemeslu dēļ nevar uzsākt Iestādes apmeklējumu (vecāku rakstisks iesniegums, medicīniskā izziņa).

22. Katru gadu līdz 20. augustam tiek veikta bērna pārreģistrācija rindā, vecākiem iesniedzot dzīvesvietas deklarēšanas izziņu.

IV. Noslēguma jautājumi

23. Saistošie noteikumi bērnu uzņemšanai Daugavpils novada pirmsskolas izglītības iestādēs publicējami vietējā laikrakstā, izliekami redzamā vietā Daugavpils novada domes, pagastu pārvalžu un Iestāžu ēkās.

24. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas.

Daugavpils novada domes
priekšsēdētāja

J.Jalinska