



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**DAUGAVPILS NOVADA DOME**

---

2009.gada 29.decembrī  
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr. 11  
(protokols Nr. 18., 78.&, lēmums Nr.1728)

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas  
likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās  
daļas 27. punktu, Izglītības likuma 17. panta  
trešās daļas 16. punktu un 46. panta piekto daļu,  
47. panta trešo daļu

**Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības  
programmu licencēšanas kārtību**

**Vispārīgie noteikumi**

1. Noteikumos lietotie termini:
  - 1.1. formālā izglītība-sistēma, kas ietver pamatzglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes, kuru programmu apguvi apliecina valsts atzīts izglītības vai profesionālās kvalifikācijas dokuments, kā arī izglītības un profesionālās kvalifikācijas dokuments;
  - 1.2. interešu izglītība — personas individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošana neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības;
  - 1.3. izglītības programmas licencēšana — tiesību piešķiršana izglītības iestādei īstenot noteiktu izglītības programmu;
  - 1.4. neformālā izglītība — ārpus formālās izglītības organizēta interesēm un pieprasījumam atbilstoša izglītojoša darbība;
  - 1.5. pieaugušo izglītība — personu daudzveidīgs izglītošanas process, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;
2. Pieaugušo neformālās izglītības programmas pašvaldības licences saņemšanai apjoms ir līdz 160 akadēmiskajām stundām.
3. Šie saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek izsniegtas licences juridiskajām un fiziskajām personām (izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādēm) interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai Daugavpils novada pašvaldības teritorijā (1. un 2.pielikums-licenču paraugi).

4.Saistošie noteikumi nosaka juridisko un fizisko personu iesniegto izglītības programmu licencēšanas dokumentu izvērtēšanas un lēmuma par licences izsniegšanu, izsniegšanas atteikumu vai licences anulēšanas, kā arī citu noteikumos minēto darbību veikšanas kārtību.

5. Jautājumus, kas saistīti ar šo noteikumu 2.,3. punktos minēto kompetenci, izskata Daugavpils novada domes izveidota interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības licencēšanas komisija (turpmāk tekstā-Komisija) .

### **Licences pieprasījuma iesniegšanas kārtība**

6. Licences saņemšanai juridiskai personai Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldē jāiesniedz šādi dokumenti:

6.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda: licences pieprasītāja nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese, kontakta personas vārds un uzvārds, licencējamās programmas nosaukums;

6.2. pieteikumam jāpievieno reģistrācijas apliecības, nolikuma vai statūtu kopija, kur viens no minētajiem darbības veidiem ir izglītība, nodokļu maksātāja apliecības kopija;

6.3. licencējamās programmas apraksts datorsalikumā, kas ietver: programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas īstenošanas mērķus un uzdevumus, plānoto rezultātu, programmas saturu, programmas mērķauditoriju, dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves, programmas īstenošanai nepieciešamā personāla CV, izglītību apliecinājošo dokumentu kopijas.

7. Licences saņemšanas fiziskai personai Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldē jāiesniedz šādi dokumenti:

7.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda vārds, uzvārds; personas kods, deklarētas dzīves vietas adrese, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese, licencējamās programmas nosaukums;

7.2. pieteikumam jāpievieno individuālā darba veicēja reģistrācijas apliecības vai patenta kopija;

7.3. licencējamās programmas apraksts datorsalikumā, kas ietver: programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits),programmas īstenošanas mērķus un uzdevumus, plānoto rezultātu, programmas saturu, programmas mērķauditoriju, dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves, pasniedzēja CV, izglītību apliecinājošo dokumentu kopijas.

### **Licencēšanas komisijas kompetence**

8. Daugavpils novada domes Komisija:

8.1.izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;

8.2.pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību likumiem un citiem normatīvajiem aktiem;

8.3.pieņem lēmumu par:

8.3.1.licences izsniegšanu uz laiku līdz 3 gadiem,

8.3.2.atteikumu izsniegt licenci,

8.3.3.izsniegtās licences anulēšanu,

8.3.4.izsniegtās licences pārreģistrāciju un/vai pagarināšanu;

8.4. pieņem lēmumu par licences izsniegšanu, pārreģistrāciju vai atteikumu ne ilgāk kā viena mēneša laikā;

8.5. noformē un izsniedz licences.

9. Komisija ir tiesīga anulēt agrāk izsniegto licenci vai pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:

9.1. iesniegtie dokumenti neatbilst Latvijas Republikas likumdošanai un normatīvo aktu prasībām;

9.2. ir sniegtas nepatiesas ziņas;

9.3. licences īpašnieka darbība neatbilst Latvijas Republikas likumdošanai un normatīvo aktu prasībām;

9.4. tiek īstenota cita, licencē neminēta programma;

9.5. programma tiek īstenota nekvalitatīvi.

10. Par licences anulēšanu programmas īstenotājs tiek informēts rakstiski ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas. Licences anulēšanas gadījumā programmas īstenošana jāpārtrauc likumdošanā noteiktā kārtībā.

11. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par licences pārreģistrāciju, ja, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, licencē nepieciešams izdarīt izmaiņas. Pārreģistrācijas vai pagarināšanas gadījumā kopā ar citiem nepieciešamajiem dokumentiem jāiesniedz arī izsniegtās licences oriģināls.

12. Izskatot licencējamās programmas, Komisijai ir tiesības pieaicināt speciālistu licencējamās programmas nozarē.

13. Daugavpils novada Izglītības un Kultūras pārvaldes ir tiesīgas pārbaudīt licencēto programmu īstenošanu un sagatavot Komisijai priekšlikumus par licencētās izglītības programmas kvalitāti. Par programmas īstenošanas kvalitāti ir atbildīgs programmas īstenotājs.

### **Lēmuma apstrīdēšanas kārtība un administratīvās atbildības iestāšanās**

14. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Daugavpils novada domē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās.

15. Par šo noteikumu neievērošanu iestājas administratīvā atbildība atbilstoši Latvijas administratīvo pārkāpumu kodeksa 166<sup>2</sup>. pantam "Komercedarbība bez reģistrēšanas vai speciālās atļaujas (licences), izziņas vai atļaujas un komercedarbības veikšana, pārkāpjot speciālajā atļaujā (licencē), izziņā vai atļaujā minētos nosacījumus".

### **Nobeiguma jautājums**

16. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publikācijas laikrakstā „Latgales Laiks”.

Daugavpils novada domes  
priekšsēdētājas vietnieks

V. Kalāns

1.pielikums  
Daugavpils novada domes  
2009.gada 29.decembra saistošajiem  
noteikumiem Nr. 11 (protokols Nr. 18.,  
78.&, lēmums Nr. 1728)

## Daugavpils novada dome

Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas

**LICENCE NR.** \_\_\_\_\_

Daugavpils

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(juridiskās personas pilns nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(reģistrācijas numurs)

ir tiesības īstenot \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas nosaukums, stundu skaits)

Licences īstenošanas termiņš \_\_\_\_\_

Programmas īstenošanas vietas adrese \_\_\_\_\_

Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības  
licencēšanas komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

(zīmogs)

Daugavpils novada domes  
priekšsēdētājas vietnieks

V.Kalāns

